



## Offre d'emploi – Technicien / Technicienne logistique

**Mandat :** Régulier, à temps plein

**Salaire :** Entre 23,30\$ et 30,45\$ de l'heure

**Entrée en poste :** Dès que possible

### Qui sommes-nous :

AlterGo est un organisme rassembleur et un moteur d'innovation sociale ayant comme préoccupation l'accessibilité universelle et l'inclusion des personnes ayant une limitation fonctionnelle.

### Notre mission

Depuis plus de 45 ans nous travaillons à promouvoir l'accessibilité universelle afin de permettre la pleine participation des personnes ayant une limitation fonctionnelle en utilisant les leviers du sport, du loisir et de la culture.

### Les valeurs qui guident nos actions

Accessibilité ● Autonomie ● Créativité ● Collaboration ● Dépassement

### Travailler chez AlterGo c'est...

- Une mission d'entreprise inspirante
- Une opportunité de collaborer à l'organisation et à la gestion du plus grand événement multisport annuel au Canada
- Collaboration et plaisir au travail
- Opportunités de développement et d'apprentissage en continu
- Flexibilité avec un mode de travail hybride
- Facilité d'accès (station de métro Lionel-Groulx)

### Description du poste

Sous la responsabilité de la direction des événements, le titulaire du poste est responsable du montage et du démontage des sites lors des divers événements, de l'entreposage et de la gestion efficace du matériel, tout en garantissant le respect des délais et des standards de qualité.

### Ta contribution à notre mission collective

- Déterminer les besoins en habillage des sites à partir des plans de montage et démontage et en faire l'installation avec les responsables et les bénévoles.
- Gérer et garder à jour l'inventaire des équipements et du matériel des divers entrepôts dans notre base de données.

- Déterminer les besoins en ressources matérielles et si nécessaire faire le réapprovisionnement et passer les commandes d'achat de matériel manquant. En assurer la gestion et l'entreposage adéquat en tout temps.
- Préparer les réquisitions des divers secteurs.
- Définir les besoins de sonorisation, informer et faire le suivi avec le fournisseur.
- En collaboration avec le coordonnateur logistique, planifier, organiser et contrôler le déménagement de tout le matériel requis pour la tenue des événements.

### **La personne idéale**

- Possède d'excellentes compétences organisationnelles et a le souci du détail.
- Est capable de fournir des efforts soutenus et a une bonne gestion du stress;
- A des aptitudes à communiquer efficacement et à travailler en équipe.

### **Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en gestion des opérations et en logistique ou dans un domaine connexe;
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente en logistique ou en gestion des entrepôts;
- Maîtrise de la suite «Office»;
- Connaissance des logiciels de gestion de base de données;
- Capacité à lire des plans;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et maîtrise de l'anglais;
- Pouvoir se déplacer.

### **Processus**

- Tu as envie d'un emploi qui fait une différence concrète dans la vie des gens, fais parvenir ton CV et une lettre de présentation à [rh@altergo.ca](mailto:rh@altergo.ca).
- Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.