

Offre d'emploi – Coordonnateur.trice logistique

Mandat : temps plein

Salaire : Varie entre 25,03\$ et 34,46\$ de l'heure

Entrée en poste : Dès que possible

Qui sommes-nous :

AlterGo est un organisme rassembleur et un moteur d'innovation sociale ayant comme préoccupation l'accessibilité universelle et l'inclusion des personnes ayant une limitation fonctionnelle.

Notre mission

Depuis plus de 45 ans nous travaillons à promouvoir l'accessibilité universelle afin de permettre la pleine participation des personnes ayant une limitation fonctionnelle en utilisant les leviers du sport, du loisir et de la culture.

Les valeurs qui guident nos actions

Accessibilité ● Autonomie ● Créativité ● Collaboration ● Dépassement

Travailler chez AlterGo c'est...

- Une mission d'entreprise inspirante
- Une opportunité de collaborer à l'organisation et à la gestion du plus grand événement multisport annuel au Canada
- Collaboration et plaisir au travail
- Opportunités de développement et d'apprentissage en continu
- Flexibilité avec un mode de travail hybride

Description du poste

La personne retenue jouera un rôle clé dans la planification et la coordination des opérations logistiques pour l'ensemble des événements orchestrés par l'organisation (sportifs, corporatifs, levée de fonds, etc.).

Votre contribution à notre mission collective

- Déterminer les besoins de location de sites et les coûts dans le respect des budgets pour tous les services inhérents à la logistique et ce avec le souci de l'accessibilité universelle ;
- Réaliser les plans d'aménagement pour les événements, les activités sportives et les événements corporatifs ;

- Coordonner les installations (chapiteaux, podiums, signalisation, équipements techniques) ;
- Identifier les besoins en termes d'installations, de matériel, d'équipements, de signalisation, de sonorisation, de télécommunications, d'informatique et de développement durable pour chaque événement ;
- Superviser le maintien de la qualité de toutes les installations durant l'événement et maintenir une communication proactive avec l'équipe de montage/démontage pour anticiper les besoins et résoudre les imprévus ;
- Identifier les besoins, assurer la formation et l'encadrement des bénévoles ainsi que le personnel temporaire sous sa responsabilité, déterminer les horaires et superviser le travail de l'équipe de montage/démontage ;
- Collaborer avec le responsable des approvisionnements pour optimiser les processus et garantir la fluidité des opérations.

La personne idéale

- Est reconnue pour son sens de la planification et de l'organisation
- Possède d'excellentes aptitudes en résolution de problèmes
- A une facilité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec divers intervenants
- A une capacité à fournir des efforts soutenus et bonne gestion du stress

Exigences :

- Détenir un BAC en logistique, en administration ou dans un domaine connexe
- Détenir un minimum de 2 ans d'expérience en coordination logistique
- Connaissance d'un logiciel de création de plans
- Avoir de l'expérience dans le secteur communautaire/OBNL (est souhaitable)
- Maîtrise avancée du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et anglais fonctionnel
- Bonne maîtrise de la suite Office 365
- Détenir un permis de conduire valide
- Disponibilité pour travailler selon un horaire variable

Processus

- Tu as envie d'un emploi qui fait une différence concrète dans la vie des gens, fais parvenir ton CV et une lettre de présentation à rh@altergo.ca.
- Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.